

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
« Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 27.08.14

УТВЕРЖДАЮ
Директор

28.08.2014

Н.В. Труфанов



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ярославль
2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение»), который создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
- 1.2. Студенческое самоуправление в лице органа - студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Студенческий совет Учреждения формируется из числа студентов очной формы обучения.
- 1.4. Каждый студент Учреждения имеет право быть избранным в студенческий совет.
- 1.5. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов Учреждения.
- 1.6. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения.

2. Основные цели и направления работы

- 2.1. Студенческий совет Учреждения является составным элементом системы учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 2.2. Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.
- 2.3. Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.
- 2.4. Основными целями работы студенческого совета являются:
 - 2.4.1. формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - 2.4.2. обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждения.
 - 2.4.3. формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.5. Основными задачами работы студенческого совета являются:
 - 2.5.1. проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
 - 2.5.2. защита и представление прав и интересов студентов;
 - 2.5.3. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
 - 2.5.4. сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
 - 2.5.5. содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
 - 2.5.6. содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
 - 2.5.7. проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;
 - 2.5.8. информирование студентов о деятельности Учреждения;
 - 2.5.9. дальнейшее развитие традиций Учреждения, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.5.10. повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

3. Права и обязанности студенческого совета

3.1. Студенческий совет имеет право:

- 3.1.1. участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- 3.1.2. участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
- 3.1.3. участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- 3.1.4. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;
- 3.1.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- 3.1.6. рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Учреждения;
- 3.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- 3.1.8. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 3.1.9. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- 3.1.10. обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Учреждения, затрагивающие интересы студентов;
- 3.1.11. в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета, вносить предложения в органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 3.1.12. принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- 3.1.13. принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2. Студенческий совет обязан:

- 3.2.1. проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 3.2.2. проводить работу со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 3.2.3. содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- 3.2.4. своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- 3.2.5. проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

- 3.2.6. поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- 3.2.7. представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 3.2.8. информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

4. Состав и организационная структура

- 4.1. Студенческий совет Учреждения включает:
- председателя студенческого совета;
 - заместителя председателя студенческого совета;
 - руководителя творческого коллектива;
 - руководителя пресс-центра;
 - руководителя учебного сектора;
 - руководителя социального сектора;
 - руководителя спортивного сектора;
 - руководителя трудового сектора;
 - старост студенческих групп;
 - секретаря студенческого совета.
- 4.2. Главным органом студенческого самоуправления в Учреждении является общее собрание студентов Учреждения.
- 4.3. Только на общем собрании студентов Учреждения учреждается студенческий совет и решается вопрос о его ликвидации. Общее собрание определяет основные направления деятельности студенческого совета, избирает состав студенческого совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в Учреждении.
- 4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год (в октябре и апреле).
- 4.5. На первом общем собрании избираются:
- председатель студенческого совета;
 - заместитель председателя;
 - руководители секторов студенческого совета;
 - секретарь студенческого совета.
- 4.6. Студенческий совет Учреждения действует постоянно, реализует цели и задачи работы студенческого совета, обозначенные в настоящем Положении. Заседания студенческого совета проходят еженедельно по средам.
- 4.7. Студенческий совет принимает перспективный план работы совета. Планы студенческого совета могут быть перспективными и текущими. Перспективный план работы – это план работы на учебный или календарный год, в соответствии со следующей таблицей:

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Перспективный план включает в себя основные направления деятельности Учреждения и студенческого совета, программы, крупные основные мероприятия. В перспективный план может быть включено какое-нибудь крупное мероприятие, требующее длительной подготовки и с участием большого количества людей.

На основании перспективного плана, студенческий совет утверждает текущий план. Текущий план принимается на заседании студенческого совета на семестр или по месяцам.

Направление работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь
Учебный сектор				
Спортивный сектор				
Пресс-центр				
Творческий сектор				

В текущем плане отражается более подробно вся работа студенческого совета. Данный план может быть разбит на разделы:

1. Организационная работа (проведение заседаний студенческого совета, собраний, примерные вопросы для рассмотрения на этих заседаниях, организация семинаров, работа с вновь вступающими в организацию, торжественные приемы в организацию, оформление наглядных стендов студенческой организации, выпуски стенгазет и т.д.).

2. Досуговые мероприятия (организация фестивалей, конкурсов, проведение спортивных соревнований, организация собственной дискотеки, музыкальной группы, клубов, секций и т.д.).

3. Общественная деятельность (проведение каких-либо акций, помощь в обустройстве территории Учреждения, организация дискуссионных клубов по общественной тематике и т.д.).

4.8. Председатель студенческого совета:

- представляет студенческий совет в различных городских и внутривузовских структурах;
- входит в состав Совета Учреждения, других органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению директора.
- осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве общего собрания студентов Учреждения;
- координирует взаимодействие совета со структурами Учреждения и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности студенческого совета.
- выполняет другие полномочия, возложенные на него советом.

4.9. Заместитель председателя студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Учреждении, по проведению мероприятия различной направленности.

4.10. Руководители структурных подразделений студенческого совета (руководители секторов, творческого коллектива, пресс-центра):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Учреждении, по проведению мероприятия соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

4.11. Секретарь студенческого совета:

- организует оповещение участников студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний студенческого

совета;

- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов студенческого совета.

4.12. Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на весеннем заседании общего собрания студентов Учреждения.

5. Взаимодействие студенческого совета с органами управления Учреждения

5.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

5.3. Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

5.4. Решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения студенческого совета или по согласованию с председателем студенческого совета.

6. Обеспечение деятельности студенческого совета

6.1. Органы управления Учреждения предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета. Одновременно с этим студенческий совет Учреждения имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов студенческого совета, студентов Учреждения (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.).

6.2. Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления Учреждения предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. Содержание деятельности секторов студенческого совета

7.1. Учебный сектор:

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов групп совместно и под руководством кураторов курса;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т.п.);
- принимает участие в организации олимпиад студентов Учреждения по общеобразовательным дисциплинам;
- ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;
- организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.
- Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе.

7.2. Творческий сектор:

- планирует культурно-массовые мероприятия Учреждения, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в Учреждении;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с воспитателями;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

– осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника отдела по воспитательной работе.

7.3. Трудовой сектор:

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по Учреждению совместно с кураторами курса и воспитателями;
- еженедельно подводит итоги дежурства по Учреждению;
- направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов;
- организует дежурство студентов в столовой Учреждения, контролирует порядок в столовой.
- Трудовой сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника отдела по воспитательной работе.

7.4. Спортивный сектор:

- планирует и организует спортивные мероприятия в Учреждении;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно с начальником спортивного отдела.
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.
- в своей деятельности подчиняется начальнику отдела по спортивной работе.

7.5 Пресс-центр студенческого совета:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов;
- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников Учреждения по различным вопросам;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий Учреждения, достижений студентов Учреждения на городском, областном и всероссийском уровнях;
- участвует в работе по размещению информации на сайте Учреждения, поддержанию его работы.
- Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством директора и начальника отдела по воспитательной работе.

7.6. Социальный сектор:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т.п.);
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвует в деятельности по профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора и заместителя директора по учебно-спортивной работе, соблюдая законодательные акты.

Социальный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством начальника отдела по воспитательной работе.

8. Создание и ликвидация студенческого совета

8.1. Вопрос о создании ликвидации студенческого совета принимается только на общем собрании студентов Учреждения.

8.2. При ликвидации студенческого совета общее собрание студентов Учреждения должно решить:

- вопрос о создании иного представительного органа студентов Учреждения, уполномоченного

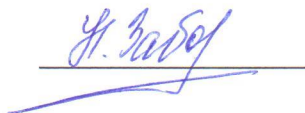
защищать права и интересы студентов;

– определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления Учреждения до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора по организационно-
правовым вопросам

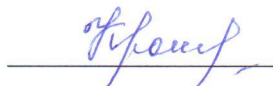
« » 2014 года



Н.В. Заборова

Заместитель директора по учебно-
спортивной работе

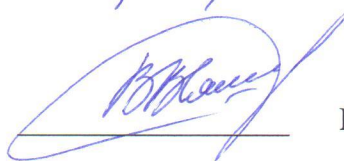
«01» сентября 2014 года



Е.А. Крошева

Начальник спортивного отдела

« » 2014 года



В.В. Ляшков

Начальник отдела по организации труда

«28» августа 2014 года



Л.А. Герасимова

Начальник отдела по воспитательной работе

«28» августа 2014 года



М.В. Кукина